

## **Tabellen und Kalkulation**

Die Tabellenkalkulation setzt sich in der technischen und kaufmännischen Verwaltung immer stärker durch. Wer häufig mit Zahlen umgehen und Berechnungen anstellen muss, der kommt dabei an Microsoft Excel nicht vorbei. Mit diesem Tabellenkalkulationsprogramm steht der Anwenderin bzw. dem Anwender ein sehr leistungsfähiges aber auch umfangreiches Werkzeug zur Erfassung, Auswertung und übersichtlichen Darstellung von Zahlenmaterial jeglicher Art zur Verfügung.

Schon der Begriff „Tabellenkalkulationsprogramm“ sagt viel über die grundsätzliche Funktionsweise des Programms aus: „Tabellen“ – der Anwender kann Zahlen und Zeichenketten in Tabellen oder Listen eintragen, die er seinen Wünschen entsprechend gestalten kann (hier ist kein Unterschied zu der herkömmlichen Buchhaltung auf Papier); und „Kalkulation“ – aus den eingetragenen Daten lassen sich mit Hilfe von Formeln neue Daten (Ergebnisse) automatisch berechnen. Ändert sich die Eingabe, so ändern sich auch die entsprechenden Ergebnisse (ganz im Gegensatz zur herkömmlichen Buchhaltung auf Papier). Ein System von Spalten- und Zeilenkoordinaten macht dies über entsprechende Bezüge möglich.

Zusätzlich lassen sich die Daten mit Hilfe eines Diagrammassistenten grafisch darstellen. Auch diese Diagramme – es gibt eine große Auswahl an Vorlagen – ändern sich mit der Eingabe. Sie lassen sich zudem in andere Programme exportieren, um damit zum Beispiel Präsentationen den letzten Schliff zu geben.

Durch unsere Excel-Schulungen erlernen Sie das Erstellen und sinnvolle Gliedern von Tabellen. Sie können Berechnungen mit Hilfe verschiedener Funktionen in den Tabellen durchführen und die Ergebnisse grafisch darstellen. Grundkenntnisse im Umgang mit einem PC mit Windows-Betriebssystem werden vorausgesetzt.

Informieren Sie sich über unser Angebot in der Geschäftsstelle des Stenografenvereins Ettligen e. V., Karl-Friedrich-Straße 24, 76275 Ettligen, Tel. 07243 31212, oder unter [www.steno-ettlingen.de](http://www.steno-ettlingen.de).