

■ ■ ■ ■ Microsoft Office ■ ■ ■ ■

PC-Kurs für Senioren: Internet, E-Mail, Schreiben

5 Termine (je 3 UE)

- Lernziel: ■ Sie erhalten grundlegendes Verständnis für das Arbeiten mit dem PC und dem Internet, lernen die Grundlagen zum Versenden von E-Mails und die Anwendung des Textverarbeitungsprogramms Word.
- Zielgruppe: ■ Computeranwender, die sich in fortgeschrittenem Alter den Umgang mit den neuen Medien aneignen und ohne große Umschweife wichtige Funktionen erlernen wollen.
- Kursinhalt: ■ Umgang mit dem Computer
■ Kommunikation im Internet
■ Versenden von E-Mail
■ Texte eingeben und formatieren
- Besonderheiten: ■ Kompakter, praxisorientierter Einstieg
■ Neuanwender verlieren die Skepsis
■ Geduldige Einführung, insbesondere für Senioren geeignet
- Voraussetzung: ■ Eigener PC
- Zeit: Donnerstag, 16:00 – 18:15 Uhr
- Termin 1: 1. bis 29. März 2012
- Termin 2: 20. Sept. – 18. Okt. 2012
- Trainer: Dipl.-Ing. Thomas Isele
- Beitrag: 115 €

Kurs C 11-12 + Kurs C 12-12

② Teilnehmer dieser Office-Paket-Anwendungen benötigen Grundkenntnisse in den Microsoft-Produkten.